



УКРАЇНА
ПЕРЕЯСЛАВСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ



Р І Ш Е Н Н Я

від «24» грудня 2020 року

№ 19-05- VIII

Про зміни в складі засновників Дем'янецького навчально-виховного об'єднання «заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів-дошкільний навчальний заклад» Переяслав-Хмельницької районної ради Київської області, зміну найменування і типу закладу на Дем'янецьку гімназію Переяславської міської ради та затвердження її Статуту

Розглянувши звернення відділу освіти Переяславської міської ради, відповідно до частини 2 статті 31, частини 1 статті 32, частини 3 статті 33 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 87 Цивільного кодексу України, частини 5 статті 57 Господарського кодексу України, абзацу 1 пункту 30 частини 1 статті 26 та частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись пунктом 13 частини 3 розділу XII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про освіту», розділом V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Ввійти до складу засновників Дем'янецького навчально-виховного об'єднання «заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів-дошкільний навчальний заклад» Переяслав-Хмельницької районної ради Київської області (код ЄДРПОУ – 43201748)

2. Змінити найменування та тип закладу з Дем'янецького навчально-виховного об'єднання «заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів-дошкільний навчальний заклад» Переяслав-Хмельницької районної ради Київської області (код ЄДРПОУ – 43201748) на Дем'янецьку гімназію Переяславської міської ради (скорочена назва Дем'янецька гімназія)

3. Затвердити Статут Дем'янецької гімназії Переяславської міської ради, що додається

4. Визначити уповноваженим органом управління Дем'янецької гімназії Переяславської міської ради - відділ освіти Переяславської міської ради

5. Відповідальність за виконання рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради О.С.Степаненко.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, роботи з молоддю, фізкультури та спорту, соціального захисту населення та охорони здоров'я.

Міський голова

В.САУЛКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Переяславської
міської ради

від «24» грудня 2020 року

№ 19-05- VIII

СТАТУТ

ДЕМ'ЯНЕЦЬКОЇ ГІМНАЗІЇ
ПЕРЕЯСЛАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м Переяслав

2020

1. Загальні положення

1.1. Найменування юридичної особи – ДЕМ'ЯНЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ ПЕРЕЯСЛАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – заклад освіти)

Уповноваженим органом управління закладом освіти є відділ освіти Переяславської міської ради (далі – уповноважений орган).

Повна назва закладу освіти: ДЕМ'ЯНЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ ПЕРЕЯСЛАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Скорочена назва закладу освіти: ДЕМ'ЯНЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ.

1.2. Юридична адреса закладу:

08431

Київська область

Переяслав-Хмельницький район

Село Дем'янці

вул. Шкільна, 12

1.3. Заклад освіти є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний код юридичної особи, обслуговується централізованою бухгалтерією відділу освіти, а також може мати самостійний баланс, рахунки в банківських установах та Державній Казначейській службі.

1.4. Засновником закладу освіти є Переяславська міська рада (далі – Засновник).

Заклад освіти є неприбутковою організацією і не має на меті розподіл отриманих доходів для засновника, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними, осіб.

1.5. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти.

У закладі освіти створені та функціонують підрозділи:

- дошкільний підрозділ;
- початкова школа;

1.6. Головними завданнями закладу освіти є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України, який поважає Конституцію, державні символи України, права та свободи людини, має почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії та готовий свідомо виконувати обов'язки;
- забезпечення зв'язків із вищими навчальними закладами з метою підготовки учнів та подальшого навчання у цих навчальних установах;
- створення оптимальних умов для вільного розвитку особистості; надання учням можливості для реалізації індивідуальних, творчих потреб, володіння системою знань та практичних умінь і навичок наукової, дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, окремих видів професійної підготовки, роботи з технікою та новими технологіями;

- забезпечення підготовки учнів до Всеукраїнських предметних олімпіад, творчих конкурсів, змагань різних рівнів із врахуванням нахилів та інтересів дітей;
- розвиток в учнів здатності, навичок, вміння оволодівати науковим методом пізнання, зокрема через систему роботи у шкільних наукових відділеннях Малої академії наук України;
- формування відповідальності перед суспільством за природну обдарованість;
- виховання в учнів політичної, економічної та правової культури, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки, державної мови;
- формування високоосвіченої особистості, конкурентоспроможної на ринку праці;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.7. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної ради України, актами Президента України, наказами Міністерства освіти і науки України, наказами органу управління освітою та цим Статутом.

1.8. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та власним Статутом.

1.9. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У закладі освіти визначена українська мова навчання.

1.11. Заклад освіти може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, класи з поглибленим вивченням предметів,

спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.12. Заклад освіти має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- проходити в установленому законом порядку інституційний аудит;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Засновником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та навчально-методичної роботи з урахуванням державних стандартів, експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством України та Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріальну базу;
- встановлювати шкільну форму для учнів.

1.13. У навчальному закладі створюються та функціонують методичні об'єднання (комісії), творчі групи педагогічних працівників тощо, які затверджуються наказом директора закладу освіти про методичну роботу.

1.14. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником та здійснюються медичним працівником закладу, медичними працівниками сімейної амбулаторії.

1.15. Відповідальність за організацію харчування учнів покладається на Засновника та директора закладу освіти. Норми та порядок організації харчування учнів встановлюється Кабінетом Міністрів України.

1.16. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними та фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами та угодами, що укладені між ними.

2. Організація навчально-виховного процесу дошкільного підрозділу гімназії

2..1. Порядок комплектування дошкільних груп у дошкільному підрозділі гімназії визначається ст.12,14 Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами).

2..2. Прийом дітей до дошкільних груп у дошкільному підрозділі гімназії здійснюється керівником протягом календарного року на підставі:

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти;
- довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;
- свідоцтва про народження.

2..3. За дитиною зберігається місце в закладі у разі її хвороби, карантину або на час чергової відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, незалежно від періоду і тривалості їх відпустки.

2..4. Порядок зарахування, відрахування та переведення вихованців до державних та комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти визначається п.3 ст.14 Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами).

2..5. Дошкільний підрозділ гімназії працює за п'ятиденним робочим тижнем, протягом 9 годин щодня. Вихідні дні: субота, неділя, святкові та вихідні дні встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

2..6. Дошкільний підрозділ гімназії працює з 8.00 години до 17.00 год.

2..7.Наповнюваність груп дітьми дошкільного підрозділу визначається п.2.ст.14 Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами).

2..8. Навчальний рік у дошкільному підрозділі гімназії визначається починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

З 1 червня до 31 серпня у дошкільному підрозділі проводиться оздоровлення дітей. Оздоровлення здійснюється за планом, який затверджується та погоджується відповідно до вимог та чинного законодавства.

2..9. Організація освітнього процесу в закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до розділу ІV Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами).

2..10. Організація харчування дітей у закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до ст.35 розділу VІ Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами).

2..11. Організація медичного обслуговування дітей дошкільного віку у Дем'янецькій гімназії здійснюється відповідно до ст.34 розділу VІ Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами).

2..12. Соціальний захист дітей дошкільного віку здійснюється відповідно до п.33 розділу VІ Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами).

3.Структура закладу освіти (повна загальна середня освіта)

3.1. Заклад освіти забезпечує здобутті повної загальної середньої освіти на трьох рівнях: перший рівень – початкова освіта (1-4 класи), другий рівень – базова середня освіта (5-9 класи) та третій рівень – профільна середня освіта (10-11 класи – з тривалістю навчання – 2 роки до 01.09.2022р., відповідно до розділу XII «Прикінцевих та перехідних положень» Закону України «Про освіту»)

3.2. Початкова освіта - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

3.3 Базова середня освіта - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

3.4 Профільна середня освіта - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти (функціонує до 01.09.2022 року)

3.5. Заклад освіти як гімназія починає функціонувати з 01.09.2022 року.

4. Організація освітнього процесу

4.1. Заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного плану.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи погоджується педагогічною радою та затверджується керівником закладу освіти.

4.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, складена на основі Типових освітніх програм, розроблених та затверджених МОН. Навчальний план складається на основі Освітньої програми та типових навчальних планів, розроблених та затверджених МОН, із конкретизацією варіативної частини.

Навчальний план освітнього закладу погоджується педагогічною радою закладу освіти і затверджується керівником закладу освіти.

У вигляді додатків до навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

4.3. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники закладу освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

4.4. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

4.5. Індивідуалізація та диференціація навчання у закладі освіти забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної складової Державних стандартів освіти. Інваріантна частина навчального плану є незмінною, варіативна частина формується з урахуванням запитів учнів та кадровим і матеріально-технічним забезпеченням.

4.6. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

Індивідуальне навчання організовується відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

4.7. Мережа класів у закладі освіти формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу.

4.8. Прийом учнів до всіх класів закладу освіти здійснюється на безконкурсній основі і, як правило, відповідно до території обслуговування.

4.9. Прийом учнів до класів з поглибленим вивченням окремих предметів проводиться на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

4.10. Зарахування учнів до закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора, що видається на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу). До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. При цьому до заяви додаються відповідні документи про освіту. Переведення учнів до інших навчальних закладів відбувається за наявності особової справи учня.

4.11. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України та погодженими з Міністерством фінансів України.

4.12. У закладі освіти для учнів 1-4 класів за бажанням учнів, їхніх батьків або осіб які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних кадрів, обслуговуючого персоналу створюються групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей з них здійснюється наказом директора школи на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Порядок комплектування груп продовженого дня встановлюється відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

4.13. Заклад освіти може реалізувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних послуг затверджується Міністерством освіти і науки України за погодженням з Міністерством фінансів та Міністерством економіки України.

4.14. Навчальний рік у закладі освіти починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщення школи для роботи у новому навчальному році.

Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри) та режим роботи встановлюються закладом освіти в межах часу, передбаченого навчальним планом.

Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

4.15. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше, ніж 30 календарних днів.

4.16. Тривалість уроків складає: у 1-му класі - 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5–11 класах – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків може допускатися за погодженням з відповідним органом управління освіти та санітарно-епідеміологічною службою.

4.17. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб активного відпочинку і харчування учнів, але не менш, як 10 хвилин, великої перерви (після 2-го або 3-го уроку) – 15 хвилин.

4.18. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується педагогічною радою навчального закладу і затверджується директором.

Тижневий режим роботи навчального закладу фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

4.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів

4.20. У закладі освіти здійснюється тематичний облік навчальних досягнень учнів. Система оцінювання навчальної праці учнів повинна бути стимулюючою.

Оцінювання навчальних досягнень учнів проводиться відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

4.21. Навчання у випускних (4-х, 9-х, 11-х) класах завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форми і порядок державної підсумкової атестації, а також переведення і випуск учнів закладу освіти встановлюється Міністерством освіти і науки України.

За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (свідоцтво навчальних досягнень учнів, таблиць, свідоцтво про базову загальну середню освіту).

Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програму з предметів навчального плану, за поданням педагогічної ради направляються на обстеження спеціалістами психолого-медико-педагогічної консультації за згодою батьків (осіб, які їх замінюють). За її висновками такі учні можуть продовжувати навчання у спеціальних школах (інклюзивно-ресурсних центрах), залишитися на повторний курс навчання або навчатися за індивідуальною формою чи за індивідуальними програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.22. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

4.23. Випускники 9 класу одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Документ про базову загальну середню освіту (свідоцтво) видається лише державного зразка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

4.24. За високі досягнення у навчанні учні можуть нагороджуватися Похвальним листом „За високі досягнення у навчанні”. Особам, які опанували базовий освітній рівень з досягненнями у навчанні високого рівня, видається свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою.

За успіхи у навчанні для учасників освітнього процесу встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення.

Порядок відзначення встановлюється Міністерством освіти і науки України.

5. Виховний процес

5.1. Виховання учнів здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.2. Цілі виховного процесу в школі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та Законах України, інших нормативно-правових актах.

5.3. У закладі освіти забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів школи до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.4. Дисципліна дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

6. Учасники освітнього процесу

6.1 Учасниками освітнього процесу у закладі освіти є:

- здобувачі освіти ;
- педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- фізичні особи, які проводять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що визначається закладом освіти

6.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права та обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та іншими нормативними документами.

6.3. Здобувачі освіти мають гарантоване державою право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

6.4.Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

6.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

6.7. Здобувачі освіти закладу освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно – корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.8. Педагогічну діяльність у закладах освіти здійснюють особи, які працюють на посадах педагогічних працівників.

6.9. На посади педагогічних працівників приймаються особи, фізичний і психічний стан яких дозволяє здійснювати педагогічну діяльність та які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає встановленим законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності), кваліфікаційним вимогам до відповідних посад педагогічних працівників.

6.10. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

6.11. Прийняття і звільнення педагогічних та інших працівників здійснюється відповідно до законодавства України про працю, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших законодавчих актів.

Призначення на посаду педагогічних працівників школи здійснюється директором школи.

6.12. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
 - педагогічну ініціативу;
 - розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
 - користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
 - підвищення кваліфікації, перепідготовку;
 - вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
 - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
 - справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
 - захист професійної честі та гідності;
 - індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
 - творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
 - забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
 - забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
 - безпечні і нешкідливі умови праці;
 - подовжену оплачувану відпустку;
 - участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
 - участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
 - захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

6.13. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти.

Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами закладу освіти.

6.14. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

6.15. Розподіл педагогічного навантаження у школі затверджується директором.

6.16. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим за тарифну ставку (посадовий оклад) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

6.17. Перерозподіл педагогічного навантаження впродовж навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю.

6.18. У школі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Вона здійснюється раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

6.19. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи здійснюється відповідно до [Закону України](#) "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

6.20. Педагогічні працівники, які за результатами атестації не відповідають посаді, яку обіймають, або систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору, трудового договору (контракту), звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

6.21. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку школи.

6.22. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до навчального закладу.

6.23. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

6.24. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

6.25 Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для притягнення їх до відповідальності відповідно чинному законодавству.

6.26. Учасники освітнього процесу — представники підприємств, установ, організацій, інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що визначається закладом освіти — мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти ;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти поліпшенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- брати участь в організації освітнього процесу;
- проводити консультації для педагогічних працівників.

6.27. Представники громадськості, інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що визначається закладом освіти зобов'язані:

- дотримуватися положень цього Статуту;

- виконувати накази та розпорядження директора закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування;
- пропагувати здоровий спосіб життя.
- виконувати накази і розпорядження директора, засновника закладу.

6.28. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

6.29. Посадові особи і громадяни, винні у порушенні законодавства про загальну середню освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

6.30. Шкода, заподіяна здобувачами освіти школи, відшкодовується відповідно до законодавства України.

7. Управління закладом освіти

7.1. Керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника закладу освіти визначаються законом та установчими документами закладу освіти.

Директор є представником гімназії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

7.2 . Директор призначається на посаду начальником відділу освіти за результатами конкурсного відбору строком на шість років(строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника гімназії вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

7.3 Положення про конкурс на посаду керівника закладу затверджує засновник..

7.4 . Директором закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

7.5. Заступники керівника, педагогічні та інші працівники закладу загальної середньої освіти призначаються на посади та звільняються з посад керівником цього закладу. Керівник закладу освіти має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

7.6. Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

7.7. Директор закладу освіти :

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження й контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:
- з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

7.8. У закладі освіти створюється постійно діючий колегіальний орган управління – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор закладу освіти.

7.9. Педагогічна рада:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання:
 - щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;
 - переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
 - підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
 - морального та матеріального заохочення учнів та працівників навчального закладу;
 - розглядає інші питання, віднесені законом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію рішенням керівника закладу.

7.10. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

7.11. Органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори її колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

На загальні збори класні колективи делегують по одному представнику від батьків (як правило це голова батьківського комітету). Педагогічний колектив делегує таке представництво, яке відповідає кількості класів в школі.

На загальних зборах рішення рад доводяться до відома адміністрації закладу освіти, педагогічних працівників, а за необхідності – до управління освіти.

Загальні збори заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладом освіти, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної та фінансово-господарської діяльності школи.

7.12. У період між загальними зборами діє Рада закладу освіти, діяльність якої регулюється законодавчим документами та цим Статутом.

До складу ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів закладу освіти, батьків і громадськості.

Рада закладу освіти організовує виконання рішень загальних зборів, затверджує режим роботи закладу, розглядає питання здобуття обов'язкової освіти молоді, підтримки ініціатив щодо удосконалення системи навчання і виховання учнів, дослідно-експериментальної роботи педагогів, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення та використання бюджету школи, розподілу фондів загальнообов'язкового навчання, вносить пропозиції щодо морального та матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу.

7.13. Наглядова (підкувальна) рада закладу освіти створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

7.14. Наглядова (підкувальна) рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

7.15. У закладі освіти можуть діяти органи батьківського самоврядування. Батьківський комітет обирається на загальних шкільних батьківських зборах на початку кожного навчального року терміном на один рік. Його склад установлюється рішенням загальних батьківських зборів. На першому засіданні батьківського комітету школи обирається голова батьківського комітету.

Основними завданнями діяльності батьківського комітету закладу освіти є сприяння створенню умов для:

- формування та розвитку особистості учнів та їх громадянської позиції, становлення учнівського самоврядування;
- виховання в учнів шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії і культури народів, які мешкають в Україні;
- формування загальнолюдської культури і моралі, культури і міжетнічних відносин;
- захисту здоров'я та збереження життя і здоров'я дітей;
- здобуття учнями обов'язкової загальної середньої освіти, розвитку їхніх природних здібностей та підтримки обдарованої учнівської молоді;
- запобігання бездоглядності дітей у вільний від занять час;
- всебічного зміцнення зв'язків між родинами, школою і громадськістю з метою встановлення єдності їхнього виховного впливу на дітей;
- залучення батьківської громадськості до професійної орієнтації учнів, позакласної та позашкільної роботи;

- організація роботи з розповсюдження психолого-педагогічних і правових знань серед батьків, підвищення їхньої відповідальності за навчання і виховання дітей;
- вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази закладу освіти та її благоустрою;
- створення санітарно-гігієнічних умов для навчання й виховання учнів згідно з державними освітніми стандартами.

7.16. Основною структурною ланкою закладу освіти є клас – колектив учнів, що формується з метою виконання завдань школи на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

В закладі освіти функціонують 1-4 класи (початкова школа), у яких учні здобувають початкову освіту; 5-9 класи (основна школа), у яких учні здобувають базову загальну середню освіту.

7.17. Учнівські збори школи (класу) – колективний орган учнівського самоврядування.

Учнівські збори школи (класу):

- обирають органи учнівського самоврядування школи (класу);
- висувають своїх представників у робочі органи громадського самоврядування;
- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

7.18. Батьківські збори закладу освіти (класу):

- обирають органи батьківського самоврядування;
- обираються своїх представників для участі у роботі громадського самоврядування закладу освіти;
- залучають батьків для участі в роботі громадського самоврядування закладу освіти;
- вносять на розгляд педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо освітнього процесу в класі та закладі освіти;
- запрошують педагогів, представників державних органів управління, адміністрацію закладу для обговорення стану і перспектив роботи класу й закладу освіти, а також роз'яснення з окремих питань, які турбують батьків.

7.19. У закладі освіти можуть створюватися учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

8. Матеріально-технічна база

8.1. Матеріально-технічна база навчального закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

8.2. Майно закладу освіти належить йому на праві власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно чинного законодавства.

8.3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується земельною ділянкою, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.4. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно закладу освіти не підлягає вилученню, крім випадків, встановлених законом. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5. Для забезпечення освітнього процесу база навчального закладу складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивного, актового залів, бібліотеки, архіву, комп'ютерного кабінету, їдальні, кімнати психологічного розвантаження тощо.

8.6. Об'єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

9. Фінансово-господарська діяльність

9.1. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі його кошторису.

9.2. Джерелами формування кошторису закладу освіти є:

- державний бюджет;
- місцевий бюджет;
- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- кошти фізичних, юридичних осіб (у тому числі благодійні внески);
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

9.3. У закладі освіти може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів Засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел. Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку цього навчального закладу в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються цим навчальним закладом згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради закладу освіти, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють Засновник та орган управління освітою.

9.4. Заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

9.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається законодавством та нормативно-правовими актами МОН та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані заклади освіти. За рішенням Засновника або органу управління освітою бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

9.6. Звітність про діяльність закладу освіти встановлюється відповідно до законодавства.

10. Міжнародне співробітництво

10.1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

10.2. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

11. Контроль за діяльністю закладу освіти

11.1. Державний контроль за діяльністю закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

11.2. Державний контроль здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпеченням якості освіти та його територіальними органами.

11.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладів освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку,

передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

11.4. Громадський нагляд (контроль) здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) - громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних і науково-педагогічних працівників, об'єднаннями здобувачів освіти, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

11.5. Суб'єкти громадського нагляду (контролю) мають право:

- ініціювати і брати участь у дослідженнях з питань освіти та оприлюднювати результати таких досліджень;
- проводити моніторинг та оприлюднювати результати, зокрема, щодо якості результатів навчання, у тому числі моніторинг державної підсумкової атестації, екзаменів та інших форм оцінки результатів навчання;
- проводити моніторинг та оприлюднювати результати розподілу витрат на освіту та цільового використання коштів з державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством;
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу.

11.6. Безпосередньо в закладі освіти громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу керівника закладу освіти, крім випадків, встановлених законодавством.

11.7. Представники громадського нагляду (контролю) зобов'язані:

- дотримуватися статуту навчального закладу,
- виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу,
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства,
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

12. Реорганізація або ліквідація закладу освіти

12.1. Реорганізація або ліквідація закладу освіти здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає Засновник.

Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

12.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

12.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

13. Порядок внесення змін і доповнень до статуту

13.1. Зміни і доповнення до цього статуту затверджуються рішенням сесії Переяславської міської ради та реєструються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар міської ради

Л.ОВЕРЧУК